

Faire cours en ligne avec BigBlueButton via Moodle



Version : Version 0
Date : Octobre 2020
Auteur(s) : Service Pédagogique Numérique

Table des matières

1. Dans Moodle : Programmer un cours en ligne avec l'activité BigBlueButton	3
2. Faire cours	7

1. Dans Moodle : Programmer un cours en ligne avec l'activité BigBlueButton



Pour programmer un cours en ligne, vous devez vous connecter à Moodle et avoir la gestion d'au moins un espace-cours et être inscrit en tant que :

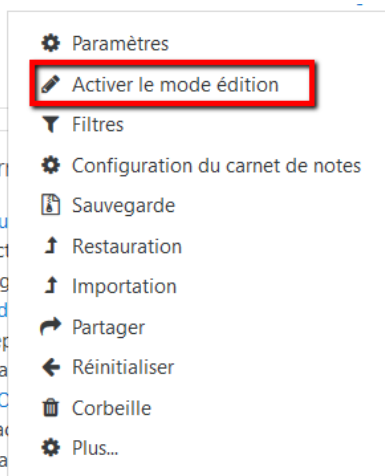
- Enseignant Moodle ou
- Responsable de formation ou
- Gestionnaire administratif d'un cours ou
- Formateur extérieur



Planifier un cours en ligne grâce à BigBlueButton

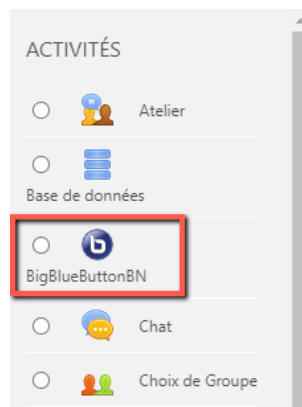
1 Dans un cours moodle : Activer le mode édition

En cliquant sur la roue crantée en haut à droite puis sur Activer le mode édition



2 Dans une section du cours, cliquer sur le bouton Ajouter une activité ou une ressource

Sélectionner l'activité BigBlueButton



Cliquer sur

- Ajouter

3 1. Paramètres généraux

ⓘ Ajout BigBlueButtonBN ⓘ

Type de conférence



Salle/Activité avec enregistrements ▾

▼ Paramètres généraux

Nom de la conférence



Description



↕

A ▾

B

I

≡

≡

✂

↺

🖼

🔄

📎

🎤

📺

📄

H-P

☐ Afficher la description sur la page de cours ! ⓘ

☐ Envoi de notification ⓘ

[Afficher moins...](#)

★ Choisir le type de conférence

- 3 Types de conférence existent :
salle/activité avec enregistrement
ou salle/activité uniquement
ou enregistrement uniquement

Nom de la conférence

Cette zone est obligatoire, lui donner un titre.



Envoi de notification

Cette option sert à envoyer automatiquement une alerte aux participants que l'activité est programmée.

4 2. Paramètres de l'activité

▼ Paramètres de l'activité/salle

Message d'accueil



☐ Les étudiants doivent attendre qu'un modérateur soit présent ?

☒ La session peut être enregistrée

☐ Masquer le bouton d'enregistrement

☒ Muet au début

- Il est possible d'ajouter un message d'accueil visible par les étudiants lorsqu'ils se connecteront.

Option Les étudiants doivent attendre qu'un modérateur soit présent

Cette option est à cocher si vous souhaitez que l'étudiant n'accède pas à la classe tant que l'animateur n'a pas ouvert la salle.

5 4. Participants

Dans ce paramètre vous allez choisir qui va participer et avec quel rôle.

▼ Participant

Ajouter participant

Tous les utilisateurs inscrits ▾

----- ▾

AJOUTER

Liste des participants

Tous les
utilisateurs
inscrits

comme

Participant ▾



Utilisateur:

Christine Da Rosa

comme

Modérateur ▾



Par défaut :

- Vous êtes modérateur
- Tous les utilisateurs inscrits sont participants



Dans le cas où vous avez un co-animateur

Utilisateur ▾

Julien Bazin ▾

AJOUTER

Tous les
utilisateurs
inscrits

comme Participant ▾

Utilisateur: Christine Da Rosa

comme Modérateur ▾

1. Choisir : Utilisateur
2. Choisir : le nom du participant

3. Cliquer sur le bouton **Ajouter**

4. Lui donner le rôle de Modérateur

Affichage du participant ajouter en tant que modérateur

Utilisateur	Julien Bazin	AJOUTER
Tous les utilisateurs inscrits		
comme		Participant
Utilisateur:	Christine Da Rosa	comme Modérateur
Utilisateur:	Julien Bazin	comme Modérateur

6 5. Planification de la session

Choix de la date et de la durée du cours en ligne

▼ Planification de session

Accès ouvert	21	octobre	2020	09	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
Accès clos	21	octobre	2020	18	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer

Ils sont désactivés par défaut. Cocher la case **Activer** pour définir les dates et les créneaux horaires.

7 Autres paramètres

Ne rien remplir

- Réglages courants
- Restreindre l'accès
- Achèvement d'activités
- Tags
- Compétences

8 Validation de l'activité

- Cliquer sur le bouton **Enregistrer et revenir au cours**

2. Faire cours



Ouvrir le cours

- 1 Ce que fait l'enseignant : Cliquer sur l'activité

Test mercredi 21/10
tester les fonctionnalités de BBB

Cette salle de conférence est prête. Vous pouvez rejoindre la session maintenant.

ENTRER DANS LA SESSION

Enregistrements

Il n'y a pas d'enregistrement pour cette conférence.

Bouton `Entrer dans la session`

- 2 Ce que fait l'étudiant :

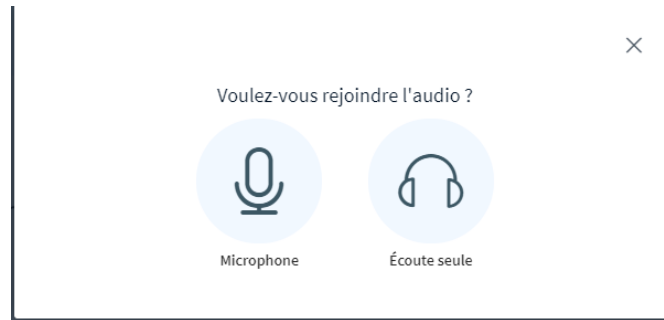
Les étudiants cliqueront sur le bouton `Entrer dans la session` pour entrer dans la salle virtuelle. Et selon vos paramètres :

- Ils auront reçu une invitation par mail (si vous avez coché le paramètre "Notification")
- La classe virtuelle sera visible dans leur calendrier Moodle (si vous avez activé des dates dans "Planification")
- Ils peuvent entrer dans la salle avant votre présence (si vous n'avez pas coché "Les étudiants doivent attendre qu'un modérateur soit présent")

Faire cours

1 A l'ouverture du cours, activer les popups du navigateur : audio et webcam

Vérifier vos paramètres audio



Activer le popup du navigateur



- Attendre le test micro

★ Valider



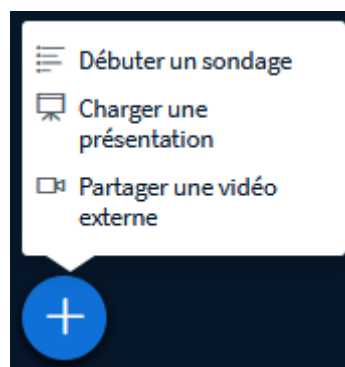
2 Les fonctionnalités principales

3 Ajouter un powerpoint

En bas le Bouton 



💡 Choisir le type d'action



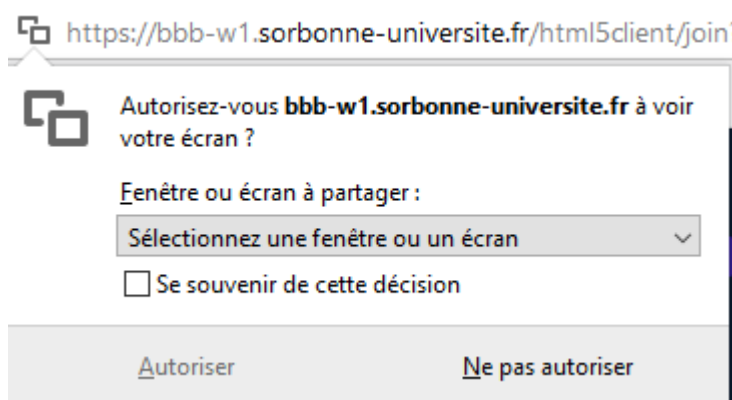
4 Partager son écran

Bouton de partage d'écran



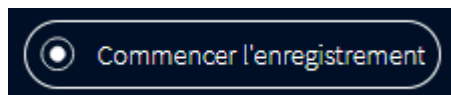
- Cliquer sur le dernier bouton à droite pour activer le partage d'écran.

Accepter le popup du navigateur

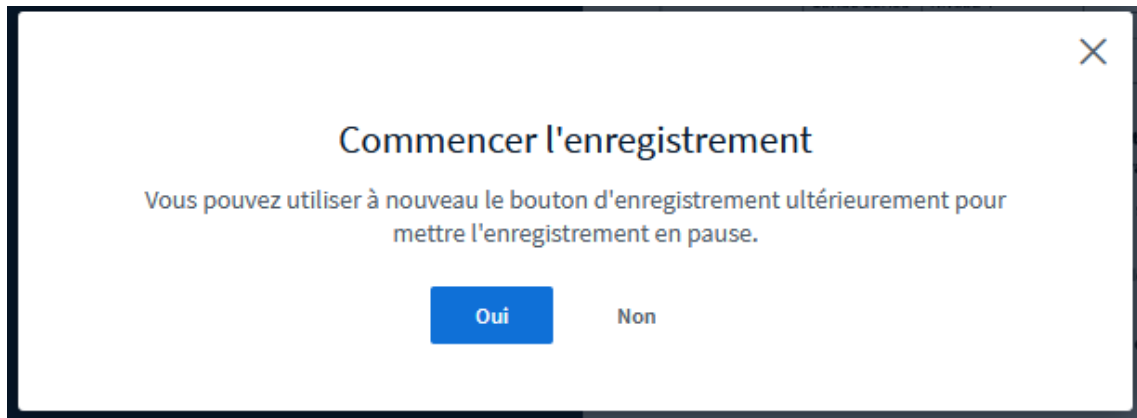


5 Enregistrement du cours

Activer le bouton Enregistrement

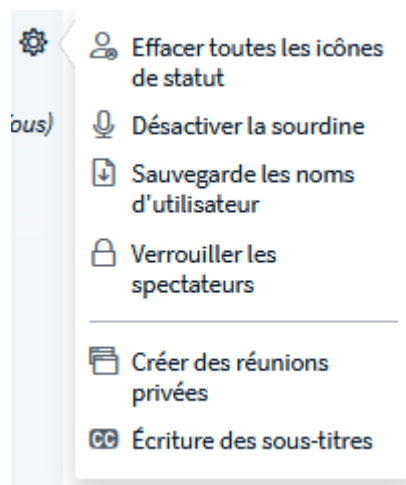


★ Valider l'action d'enregistrer

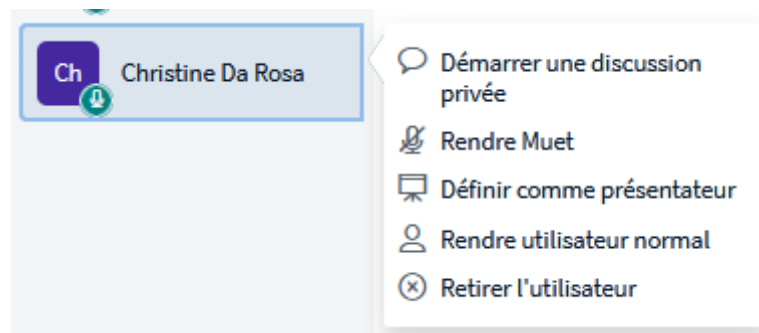


6 Les participants

Paramètres généraux sur tous les participants : Utilisateurs roue crantée



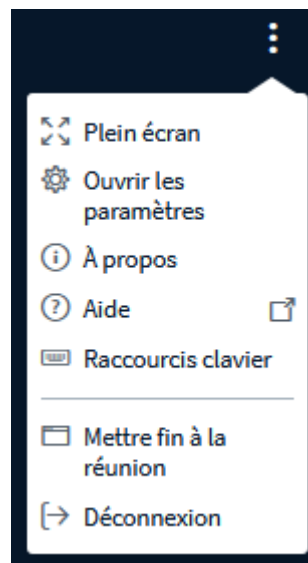
Actions sur un participant : cliquer au niveau du nom



C'est à ce niveau que vous pouvez donner les droits de modérateur ou de présentateur.

7 Terminer votre cours

... en haut à droite



- Cliquer sur **Mettre fin à la réunion**

Cette session s'est terminée

Vous serez redirigé vers l'écran d'accueil

OK



Si vous avez lancé un enregistrement, mettre fin à la réunion signifie arrêter l'enregistrement

8 Consulter l'enregistrement du cours

Attendre la fin de la compression de l'enregistrement

Enregistrements							
Lecture	Réunion	Enregistrement	Description	Aperçu	Date	Durée	Barre d'outils
PRESENTATION	test mardi matin	test mardi matin ✓			mar. 27 oct. 2020, 10:56 CET	1	

Exemple d'enregistrement

- Cliquer sur la séance Big Blue Button
- Cliquer sur le bouton **Présentation**, pour lancer la consultation de la vidéo