

## Zoom

### Inscription et programmation de réunion

- Utilisateurs PC & Mac -

#### Présentation de Zoom :

Zoom est une solution de visioconférence avec messagerie et partage de contenu en temps réel.

Zoom fonctionne avec une application sur ordinateurs PC ou MAC, et sur appareils mobiles Android ou iPhone.

Pour des informations complémentaires : <https://zoom.us/>

La programmation d'une réunion Zoom nécessite une inscription (gratuite) préalable sur le portail web : <https://zoom.us/>

La licence basique (gratuite) de Zoom autorise les réunions avec deux participants (deux postes) en durée illimitée.

La durée des réunions est limitée à 40 minutes à partir de trois participants (trois postes). <https://zoom.us/pricing>

#### Sommaire :

1. Inscription
2. Programmation d'une réunion Zoom
3. Envoi de l'invitation de réunion aux participants

### 1. Inscription

Pour programmer une réunion il faut être inscrit et connecté à votre compte Zoom.

Ouvrir le portail web <https://us04web.zoom.us/> et cliquer sur INCRIVEZ-VOUS, C'EST GRATUIT.



**Inscrivez-vous gratuitement**


Votre adresse électronique professionnelle


Zoom est protégé par système reCAPTCHA. De plus, la [Politique de confidentialité](#) et les [Conditions de service](#) s'appliquent.

**S'inscrire**

En m'inscrivant, j'accepte la [Politique de confidentialité](#) et les [Conditions de service](#).

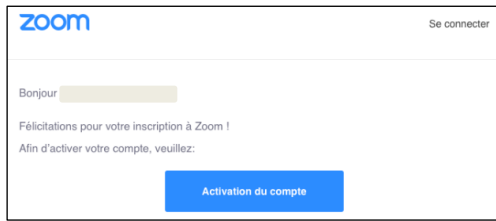
ou

 Se connecter avec Google

 Se connecter avec Facebook

Renseigner l'adresse email.

Puis cliquer sur S'inscrire.



Vérifier ensuite dans votre boîte mail la bonne réception du message Zoom pour l'Activation du compte.

(Penser à vérifier le dossier Spam)

### 3. Programmation d'une réunion Zoom

#### Avant-propos :

La programmation de réunion Zoom peut se faire avec vos identifiants de connexion par deux moyens :

. Soit avec le portail web <https://zoom.us/signin>

. Soit avec l'application Zoom [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

Pour simplifier, nous allons décrire ici la programmation avec le portail web.

Ouvrir le portail web <https://zoom.us/signin> et se connecter avec vos identifiants.

Cliquer ensuite sur PROGRAMMER UNE REUNION.



Renseigner les informations de la réunion ...

Inscription ☐ Obligatoire

ID de réunion ☒ Créé(e) automatiquement ☐ ID de réunion personnelle 694 506 3014

Sécurité ☐ Code secret ☐ Salle d'attente

Vidéo  
Animateur ☐ activé ☒ désactivé  
Participant ☒ activé ☐ désactivé

Audio ☐ Téléphone ☐ Audio de l'ordinateur ☒ Les deux  
Composer le numéro de France [Modifier](#)

Options de la réunion  
☒ Ouvrir l'accès à la réunion avant l'arrivée de l'animateur anytime  
☐ Couper le micro des participants à l'entrée   
☐ Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent participer  
☐ Pré-attribution de salle de discussion  
☐ Enregistrer automatiquement la réunion

Autres animateurs possibles

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

... et les paramètres,  
puis cliquer sur Enregistrer.

#### 4. Envoyer l'invitation aux participants

Après l'enregistrement de la programmation Zoom, cliquer sur Copier l'invitation.

Mes réunions > Gérer « Ma réunion » [Commencer cette réunion](#)

Sujet Ma réunion

Heure 29 mars 2020 11:00 AM Paris  
Ajouter à [Google Agenda](#) [Calendrier Outlook \(.ics\)](#) [Calendrier Yahoo](#)

N° de réunion 169-725-484

Mot de passe de la réunion ✕ Exiger le mot de passe de la réunion

URL pour se joindre : <https://us04web.zoom.us/j/169725484> [Copier l'invitation](#)

Copier l'invitation à une réunion

Invitation à une réunion

jj lutherking vous invite à une réunion Zoom planifiée.

Sujet : Ma réunion  
Heure : 29 mars 2020 11:00 AM Paris

Participer à la réunion Zoom  
<https://us04web.zoom.us/j/169725484>

ID de réunion : 169 725 484

[Copier l'invitation à une réunion](#) [Annuler](#)

Faire un copier-coller de l'invitation dans un email à destination des participants de la réunion.

(Penser à dire aux destinataires de vérifier le dossier Spam de leur boîte mail)