

Sauvegarder et restaurer des contenus d'un cours à un autre



Table des matières

Introduction	3
1. 01 SAUVEGARDER les contenus	4
2. 02 RESTAURER les contenus dans un autre cours	8

Introduction



Vous avez des contenus dans un cours Moodle que vous souhaitez transférer dans un autre cours.

La procédure valide se fait en 2 temps :

1. Première opération, vous réalisez une sauvegarde des contenus du cours initial

Vous obtenez un fichier Moodle

2. Deuxième opération, vous effectuez une restauration des contenus dans l'autre cours.

1. 01 SAUVEGARDER les contenus

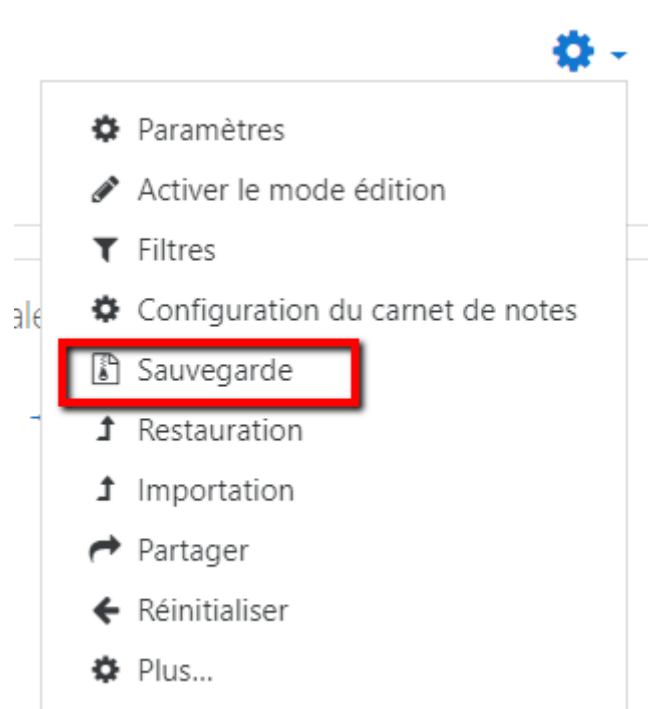


Vous êtes dans le cours Moodle où vous avez des contenus pédagogiques à récupérer pour les mettre dans un autre cours.



01 SAUVEGARDER en 6 étapes

- 1 Trouver le menu **Sauvegarde** en haut à droite cliquer sur 



- Cliquer sur **SAUVEGARDE**

2 Réglages de la sauvegarde

Sélectionner les critères généraux de la sauvegarde (décocher les autres critères)

<p><input type="checkbox"/> IMS Common Cartridge 1.1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les utilisateurs inscrits</p> <p><input type="checkbox"/> Anonymiser les informations des utilisateurs</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les attributions de rôles</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les activités et ressources</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les blocs</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les filtres</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les commentaires</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les badges</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les événements du calendrier</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les journaux du cours</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les historiques des notes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure la banque de questions</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les groupes et groupements</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les compétences</p> <p> <input type="button" value="Passer à la dernière étape"/> <input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Suivant"/> </p>	<p><input type="checkbox"/> IMS Common Cartridge 1.1</p> <p><input type="checkbox"/> Inclure les utilisateurs inscrits</p> <p><input type="checkbox"/> Anonymiser les informations des utilisateurs</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les attributions de rôles</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les activités et ressources</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les blocs</p> <p><input type="checkbox"/> Inclure les filtres</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les commentaires</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les badges</p> <p><input type="checkbox"/> Inclure les événements du calendrier</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les journaux du cours</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les historiques des notes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure la banque de questions</p> <p><input type="checkbox"/> Inclure les groupes et groupements</p> <p><input type="checkbox"/> Inclure les compétences</p> <p> <input type="button" value="Passer à la dernière étape"/> <input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Suivant"/> </p>
Réglages de bases dans le cours	Réglages prêts pour la sauvegarde

★ Ne garder que ces critères

- Inclure les activités et ressources
- Inclure les blocs
- Inclure la banque de questions



Ne jamais prendre les utilisateurs dans la sauvegarde

Valider cette étape

Cliquez sur **SUIVANT**

3 Choix des sections et des activités à sauvegarder

Exemple des activités à sauvegarder

Inclure :

Sélectionner
Tout / Aucun (Afficher les types d'options)

<input checked="" type="checkbox"/> Qui sommes-nous ?	Données utilisateur	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Annonces	-	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Service Pédagogique Numérique 105 Boulevard de l'H...	-	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Les activités du service 3 grands types d'a...	-	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Vos contacts Yannick Mahé directrice ...	-	<input type="checkbox"/>
<hr/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Production audiovisuelle	Données utilisateur	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Le secteur audiovisuel du Service Pédagogique Numé...	-	<input type="checkbox"/>
<hr/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Développements informatique	Données utilisateur	<input type="checkbox"/>
<hr/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Ingénierie pédagogique	Données utilisateur	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> L'ingénierie pédagogique comprends la plate-forme ...	-	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> La plateforme Moodle	-	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Quel type d'activités dans Moodle	-	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ingénierie et production de ressources pédagogique...	-	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Des formations	-	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Des formations et des guides (tutoriels)	-	<input type="checkbox"/>



- Laisser cocher les contenus à récupérer
- Décocher les contenus que l'on ne souhaite pas mettre dans le nouveau cours

Valider cette étape

Cliquez sur **SUIVANT**

4 Confirmation des choix

Relecture des différents paramètres

Inclure les utilisateurs inscrits	x
Anonymiser les informations des utilisateurs	x 🔒
Inclure les attributions de rôles	x 🔒
Inclure les activités et ressources	✓
Inclure les blocs	✓
Inclure les filtres	x
Inclure les commentaires	x 🔒
Inclure les badges	x 🔒
Inclure les événements du calendrier	x
Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité	x 🔒
Inclure les journaux du cours	x 🔒
Inclure les historiques des notes	x 🔒
Inclure la banque de questions	✓
Inclure les groupes et groupements	x
Inclure les compétences	x

Éléments inclus :

Qui sommes-nous ?	✓	Données utilisateur	x 🔒
Annonces 📢	✓	-	x 🔒
Service Pédagogique Numérique105 Boulevard de l'H...	✓	-	x 🔒
Les activités du service 3 grands types d'a...	✓	-	x 🔒
Vos contacts Yannick Mahé directrice ...	✓	-	x 🔒
Production audiovisuelle	✓	Données utilisateur	x 🔒
Le secteur audiovisuel du Service Pédagogique Numé...	✓	-	x 🔒

★ Valider ou Modifier

Il s'agit d'une relecture. Vous n'avez rien à cocher, ni décocher.

- Dans le cas, où vous êtes d'accord, vous cliquez sur **EFFECTUER LA SAUVEGARDE**
- Dans le cas, où vous constatez une erreur, vous cliquez **ÉTAPE PRÉCÉDENTE** pour revenir au choix des activités ou des sections.

5 Confirmation de la sauvegarde

Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement.

Cliquez sur **CONTINUER**

6 Récupération du dossier SAUVEGARDE

Gérer les fichiers de sauvegarde				
Zone de sauvegarde privée				
Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-751-spn-20200701-0956-nu.mbz	mercredi 1 juillet 2020, 10:03	1.1Mo	Télécharger	Restauration

⚠ Récupération du dossier dans la zone **Zone de sauvegarde privée**

- Cliquer sur **Télécharger**

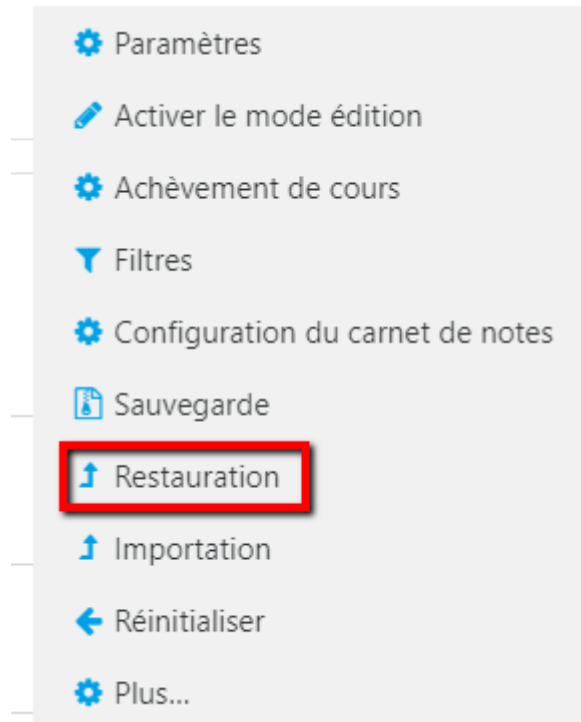
Le dossier est un fichier .mbz qui ne pourra être utilisé que dans un moodle.

2. 02 RESTAURER les contenus dans un autre cours

Vous êtes dans le cours Moodle où vous souhaitez restaurer des contenus pédagogiques d'un autre cours.

02 RESTAURER dans le nouveau cours en 8 étapes

- 1 Trouver le menu **RESTAURATION** en cliquant à haut à droite  ▾



- 2 Zone d'import du fichier (préalablement sauvegardé de l'autre instance)



- Cliquer sur **Choisir un fichier**

Chercher le fichier dans l'arborescence de votre ordinateur

Sélecteur de fichiers

Fichiers disponibles

Fichiers récents

Déposer un fichier

Téléchargement d'URL

Fichiers personnels

Wikimedia

Annexe

Choisir un fichier sauvegard...u (1).mbz

Enregistrer sous

Auteur

Christine Da Rosa

Choisir une licence Tous droits réservés

DÉPOSER CE FICHIER

- Cliquer sur **Déposer un fichier**

Valider l'étape en cliquant sur **RESTAURATION**

RESTAURATION

3 Détails de la sauvegarde

Affichage des détails de la sauvegarde, des contenus à transférer. Vous n'avez rien à faire

- Cliquer sur **CONTINUER** pour aller à l'étape suivante

4 Choix sur la destination des contenus à transférer

Choisir Restauration dans ce cours en fusionnant les contenus

Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours


Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

CONTINUER

Cliquer sur **CONTINUER** pour aller à l'étape suivante

5 Réglages de la restauration

Réglages de restauration

Inclure les utilisateurs inscrits	<input type="checkbox"/>
Inclure les méthodes d'inscription	Non ▾
Inclure les attributions de rôles	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les activités et ressources
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les blocs
Inclure les filtres	<input type="checkbox"/>
Inclure les commentaires	<input type="checkbox"/>
Inclure les badges	<input type="checkbox"/>
Inclure les événements du calendrier	<input type="checkbox"/>
Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité	<input type="checkbox"/>
Inclure les journaux du cours	<input type="checkbox"/>
Inclure les historiques des notes	<input type="checkbox"/>
Inclure les groupes et groupements	<input type="checkbox"/>
Inclure les compétences	<input type="checkbox"/> 
	<input type="checkbox"/> Inclure les champs personnalisés

Cliquer sur **SUIVANT** pour aller à l'étape suivante

6 Réglages du cours

Laisser coché les contenus qui seront restaurés

Réglage du cours

Ecraser la configuration du cours Non

Nom du cours Ecraser
Présentation du service SF

Nom abrégé du cours Ecraser
SPN

Date de début du cours Ecraser
29 octobre 2019 00:00

Sélectionner
Tout / Aucun (Afficher les types d'options)

<input checked="" type="checkbox"/> Qui sommes-nous ?	Données utilisateur	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Annonces	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Service Pédagogique Numérique105 Boulevard de l'H...	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Les activités du service 3 grands types d'a...	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Vos contacts Yannick Mahé directrice ...	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Production audiovisuelle	Données utilisateur	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Le secteur audiovisuel du Service Pédagogique Numé...	-	Non

Cliquer sur **SUIVANT** pour aller à l'étape suivante

7 Revoir les réglages

Il s'agit d'une relecture. Vous n'avez rien à cocher, ni à décocher.

Tous les différents réglages apparaissent en visualisation

Valider ou Modifier

- Dans le cas où les réglages correspondent, cliquer sur **Effectuer la restauration**
- Dans le cas où les réglages ne correspondent pas, cliquer sur **Étape précédente** et reconfigurer

8 Restauration réussie

Le cours a été restauré avec succès. En cliquant sur le bouton Continuer, vous serez dirigé vers la page d'accueil du cours.

- Cliquer sur **CONTINUER** pour retourner dans le cours

↳ Résultat

C'est terminé

Les contenus de cours sont toujours présents dans le cours initial et ils se trouvent aussi dans le nouveau cours.