

Moodle, les indispensables



Version : Version 0
Date : Mars 2020
Auteur(s) : Service Pédagogique Numérique

Table des matières

Introduction	3
1. Découvrir l'interface de Moodle	4
2. Ajouter un fichier	6
3. Mettre un lien internet	10
4. Créer une étiquette	14

Introduction



- Découvrir l'interface Moodle
- Ajouter un fichier
- Créer une étiquette

1. Découvrir l'interface de Moodle

Une fois connecté, il faut connaître quelques boutons essentiels et découvrir comment naviguer dans Moodle.

Complément

Démonstration navigation sur Moodle



Les principaux boutons à connaître

1 Tableau de bord

Une fois connecté, vous êtes automatiquement sur votre "**Tableau de bord**". Vous y trouvez :

- Les cours consultés récemment
- Vos cours

Ce **tableau de bord** ressemble à un "*bureau pédagogique*"

2 Accueil du site

L'**accueil du site**, vous permet de naviguer dans l'arborescence des cours et de retrouver des cours.

3 Administration du site

Dans l'**Administration du site** vous allez inscrire les étudiants en cohortes.

4 Roue crenelée

Quelque soit la page où vous êtes, ce bouton vous donne accès aux "**paramètres**". Ainsi, vous pourrez modifier.

5 Activer le mode édition

Ce bouton s'il est activé, vous permet d'ajouter des contenus ou des activités, de modifier ou de supprimer.



| Les étudiants n'ont pas cette fonctionnalité.

6 Le crayon

Il permet de modifier des titres sans aller dans les paramètres. La touche "**entrée**" valide vos modifications.

7 Ajouter une ressource ou une activité

En mode édition activé

 + Ajouter une activité ou une ressource

Ce bouton permet d'ajouter une ressource tel qu'un fichier ou un dossier contenant des fichiers.

8 Les sections

Les sections partitionnent votre cours. Le titre

- section 1 est modifiable en cliquant sur la roue ou le crayon.

Les sections s'allongent en fonction du nombre de ressources ou d'activités.

2. Ajouter un fichier

★ Pré-requis

Pour déposer un fichier, il faut avoir "**activé le mode édition**".

Il est préférable de déposer des fichiers en "pdf" plutôt que des fichiers "word, excel, powerpoint".

■ Complément

Déposer un fichier



Ajouter une ressource



Prérequis

Il faut avoir "**activer le mode édition**" pour toutes les actions décrites.

1 Un fichier

Ajouter une ressource

[+ Ajouter une activité ou une ressource](#)

2 Sélectionner "fichier"

Ajouter une activité ou une ressource ×

Sélectionnez une activité ou une ressource pour afficher l'aide à son sujet. Double-cliquez sur le nom d'une activité ou d'une ressource pour l'ajouter rapidement.

- Outil externe
- Paquetage SCORM
- Présence
- Questionnaire
- Registre de présence
- Sondage
- Test
- Wiki
- RESSOURCES**
- Dossier
- Étiquette
- Fichier
- Livre
- Page
- Paquetage IMS Content
- URL



- Descendre à "**Ressources**"
- Cocher "**Fichier**"

3 Déposer le fichier

Remplir les paramètres

Général

Nom

Description

Afficher la description sur la page de cours

Sélectionner des fichiers Taille maximale des nouveaux fichiers : 500Mo

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Apparence

Réglages courants

Restreindre l'accès

Achèvement d'activité

Tags

- Titre du fichier (obligatoire)
- Sélectionner le fichier à déposer : soit en cliquant sur l'icône fichier, soit en cliquant sur la flèche bleue

4 Parcourir

Sélecteur de fichiers ×

Fichiers disponibles

Fichiers récents

Déposer un fichier

Téléchargement d'URL

Fichiers personnels

Wikimedia

Annexe Aucun fichier sélectionné.

Enregistrer sous

Auteur

Choisir une licence

- Cliquer sur "**Parcourir**"

- Retrouver votre fichier dans l'arborescence de votre ordinateur
- Cliquer sur "**déposer votre fichier**"

5 Validation

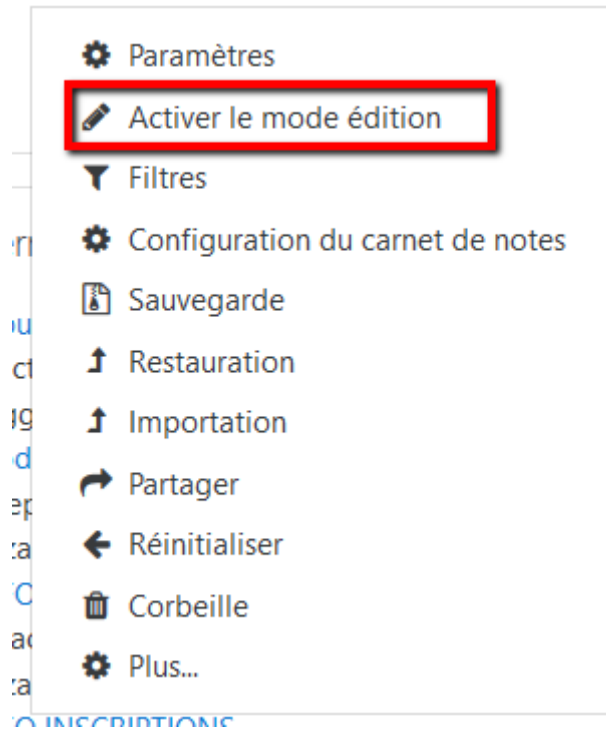
Aller tout en bas de l'écran

- Cliquer sur "**Enregistrer et revenir au cours**"

3. Mettre un lien internet

Fonctionnalité très pratique si vous souhaitez transmettre un lien en visualisation ou une vidéo accessible d'un lien (exemple enregistrée avec Panopto)








Complément










[+ Ajouter une activité ou une ressource](#)

Ajouter une activité ou une ressource X

Sélectionnez une activité ou une ressource pour afficher l'aide à son sujet. Double-cliquez sur le nom d'une activité ou d'une ressource pour l'ajouter rapidement.

-  Paquetage SCORM
-  Présence
-  Questionnaire
-  Registre de présence
-  Sondage
-  Test
-  Wiki

RESSOURCES

-  Dossier
-  Étiquette
-  Fichier
-  Livre
-  Page
-  Paquetage IMS Content
-  URL

[AJOUTER](#) [ANNULER](#)

Sélecteur de ressources

Ajout URL à Moodle - plateforme pédagogique

Tout déplier

Généraux

Nom



Nom du lien

URL externe

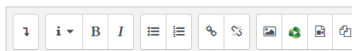


https://google.com

CHOISIR UN LIEN...

* Vous devez remplir ce champ.

Description

 Afficher la description sur la page de cours

Apparence

Variable d'URL

Réglage courant

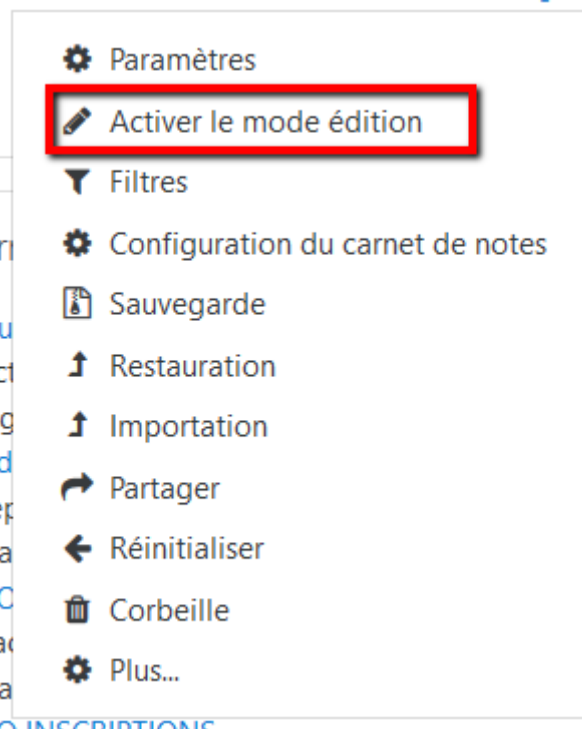
Restreindre l'accès

Tago

Ajouter adresse de l'URL

 Indiquer un lien internet

1 Activer le mode édition



2 Ajouter une ressource

[+ Ajouter une activité ou une ressource](#)

3 Paramétrer le lien

Ajout URL à Moodle - plateforme pédagogique ▶ Tout déplier

▼ Généraux

Nom

URL externe

* Vous devez remplir ce champ.

Description

Afficher la description sur la page de cours [?](#)

▶ Apparence

▶ Variable d'URL

▶ Réglage courant

▶ Restreindre l'accès

▶ Tags

Ajouter adresse de l'URL

4 Terminer

Cliquer en bas sur le bouton **Enregistrer et revenir au cours**

4. Créer une étiquette

★ Fonctionnalité en supplément pour faire de la mise en page

L'**Étiquette** permet de faire une mise en page. Celle-ci rend, parfois, plus lisible les différents contenus dans un cours.

■ Complément

Créer une étiquette